



## Lohnbuchhalter (m/w) / Steuerfachangestellte (m/w)

*Wir suchen keine grauen Mäuse, die Erbsen zählen können, sondern Drei-Käse-Hochs, die jede Falle kennen und dabei helfen, dass unsere Kanzlei jeden Tag besser wird! Für den Bereich Lohn- und Personalmanagement suchen wir ab sofort einen Steuerfachangestellten (m/w) mit dem Schwerpunkt Lohnbuchhaltung.*

Als interdisziplinäre Kanzlei erbringen wir bereits seit über 20 Jahren kreative und flexible Dienstleistungen im Bereich der Steuer- und Wirtschaftsberatung. Dabei beraten wir nicht nur in steuerlichen Angelegenheiten, wir prüfen auch die Wirtschaftlichkeit der Unternehmen und beraten Unternehmer und Privatpersonen in Sachen Vermögens- und Finanzplanung.

### Ihre Herausforderungen bei uns:

- Durchführen der Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung des gültigen Tarifrechts, Steuerrechts, Lohnsteuerrechts und den Bestimmungen des Sozialversicherungsrechts
- Führen der Lohnkonten und Abstimmung der Konten
- Pflege der Arbeitszeitkonten
- Korrespondenz mit dem Finanzamt
- Formularwesen
- Mitarbeiterbetreuung
- Korrespondenz mit den Krankenkassen/Behörden
- Schriftverkehr, Ablage

### Das bieten wir Ihnen, damit wir gemeinsam Ziele erreichen:

- Ein freundliches und aufgeschlossenes Kanzlei-Team, das sich auf Sie freut
- Flexible Arbeitszeiten
- Monatlicher Bonus für jeden Mitarbeiter (Tanken, Einkaufen, Shoppen und Essen gehen uvm.)
- Kontinuierliche Weiterbildungen
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Flache Hierarchien
- Gute Verkehrsanbindungen für S-Bahn, Bus und U-Bahn
- Freundlich gestaltete Kanzleiräume
- Arbeitsausstattung auf technisch neuestem Stand
- Zwei große Bildschirme pro Arbeitsplatz

### Ihr Profil, das zu uns passt:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise als Steuerfachangestellter (m/w))
- Sehr gute Kenntnisse in DATEV pro, Eigenorganisation comfort, DMS, LODAS
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Outlook, PowerPoint, Excel)
- Rechtschreibung und Grammatik sowie sehr gute Deutschkenntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen sowie Team- und Integrationsfähigkeit
- Genauso wie wir, gehen Sie mit Herzblut und Leidenschaft Ihrer Arbeit nach

Sie möchten Teil des Kruttasch-Teams werden?



Personalabteilung  
**Stefanie Kruttasch**  
post@kruttasch.de  
+49 30 200 893 25

Senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bitte an [post@kruttasch.de](mailto:post@kruttasch.de).

Wir sind eine zukunftsorientierte und voll digitalisierte Kanzlei, daher nehmen wir nur digitale Bewerbungen entgegen.

Besuchen Sie uns auch gerne im Internet unter [www.kruttasch.de](http://www.kruttasch.de).

Wir freuen uns auf Sie!