



Steuerfachangestellte (m/w)

Bei Zahlenrätseln laufen Sie zur Höchstform auf? Wir auch! Bei uns arbeiten Sie in einem hochmotivierten, freundlichen Team und tragen dazu bei, dass unsere Kanzlei jeden Tag ein Stück besser wird.

Als interdisziplinäre Kanzlei erbringen wir bereits seit über 20 Jahren kreative und flexible Dienstleistungen im Bereich der Steuer- und Wirtschaftsberatung. Dabei beraten wir nicht nur in steuerlichen Angelegenheiten, wir prüfen auch die Wirtschaftlichkeit der Unternehmen und beraten Unternehmer und Privatpersonen in Sachen Vermögens- und Finanzplanung.

Ihre Herausforderungen bei uns:

Nach Ihrer Einarbeitung erstellen Sie selbstständig Finanzbuchhaltungen, Jahresabschlüsse und unterstützen unsere Lohnabteilung bei der Erstellung der Lohn- und Personalbuchhaltung unserer Mandanten. Dabei gehören Sie einem festen Team an und werden vom erfahrenen Teamleiter unterstützt. Vervollständigt wird Ihre Tätigkeit durch regelmäßigen persönlichen und telefonischen Kontakt zu unseren Mandanten.

Das bieten wir Ihnen, damit wir gemeinsam Ziele erreichen:

- Ein freundliches und aufgeschlossenes Kanzlei-Team, das sich auf Sie freut
- Flexible Arbeitszeiten
- Monatlicher Bonus für jeden Mitarbeiter (Tanken, Einkaufen, Shoppen und Essen gehen uvm.)
- Kontinuierliche Weiterbildungen
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Flache Hierarchien
- Gute Verkehrsanbindungen für S-Bahn, Bus und U-Bahn
- Freundlich gestaltete Kanzleiräume
- Arbeitsausstattung auf technisch neustem Stand
- Zwei große Bildschirme pro Arbeitsplatz

Ihr Profil, das zu uns passt:

- Erfolgreiche Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten
- Mindestens ein Jahr Berufserfahrung in einer Steuerberatungskanzlei
- Fundierte Kenntnisse auf den Gebieten Finanzbuchhaltungen, insbes. digitales Buchen, Jahresabschlüsse nach HGB und Steuerrecht, sowie Steuererklärungen
- Sie verfügen über Erfahrungen im Bereich Lohn- und Personalbuchhaltung (LODAS)
- Sie denken unternehmerisch und verfügen über eine ausgeprägte Team- und Mandantenorientierung
- Sie sind hochmotiviert und bereit, sich den permanenten Änderungen zu stellen
- Im Umgang mit Mandanten können Sie stets höflich und souverän das Gespräch führen
- Engagement und Teamgeist ist für Sie ebenso wichtig wie für uns

Sie möchten Teil des Kruttasch-Teams werden?



Personalabteilung
Stefanie Kruttasch
post@kruttasch.de
+49 30 200 893 25

Senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bitte an post@kruttasch.de.

Wir sind eine zukunftsorientierte und voll digitalisierte Kanzlei, daher nehmen wir nur digitale Bewerbungen entgegen.

Besuchen Sie uns auch gerne im Internet unter www.kruttasch.de.

Wir freuen uns auf Sie!